



Diócesis de Cartago
PARROQUIA SAN JORGE
NIT 891.902.465-5
Cartago, Valle del Cauca

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE COPIAS DE PARTIDAS ECLESIAÍSTICAS

Fecha de la solicitud: ____ / ____ / ____

Presbítero,
LUIS ALBEIRO TABARES PARRA
Párroco de San Jorge - Cartago, Valle del Cauca.

De la manera mas atenta y respetuosa, solicito la expedición de la copia de la partida de Bautismo ____ Matrimonio ____ Defunción ____, con los datos que relaciono a continuación:

INFORMACIÓN DE LA PARTIDA A SOLICITAR

NOMBRES		FECHA DEL SACRAMENTO		
		DÍA	MES	AÑO
APELLIDOS				

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRES			
APELLIDOS			
DOCUMENTO			
¿ES EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN?	SI	NO	
¿CUENTA CON AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL TITULAR?			

La Ley 1581 del 17 de octubre de 2012 expresa:

- **Artículo 5°. Datos sensibles.** “Para los propósitos de la presente ley, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos”.

- **Artículo 9°. Autorización del Titular.** “Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior”.

- **Artículo 13. Personas a quienes se les puede suministrar la información.** “La información que reúna las condiciones establecidas en la presente ley podrá



Diócesis de Cartago
PARROQUIA SAN JORGE
NIT 891.902.465-5
Cartago, Valle del Cauca

suministrarse a las siguientes personas: a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales; b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley”.

En este caso, si no es el titular del documento, debe contar con la autorización expresa del mismo y anexarla a la presente solicitud.

JUSTIFICACIÓN PARA LA SOLICITUD Y UTILIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Atentamente,

SOLICITANTE:

FIRMA:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:

